



ROMÂNIA
COMUNA CEUAȘU DE CÂMPIE

com. Ceuașu de Câmpie, str. Principală, nr.
365, județul Mureș
CIF 4323586, C.P. 547140
Tel.: 0265-324.112, 0265-324.212,
Fax.: 0265-324.212
e-mail: ceuasucjmures.ro,
www.ceuasudecampie.ro



ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS

În temeiul prevederilor **art. XXII, alin. (3)** din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fisca-bugetare, precum și **art. VII, alin. (7)** din OUG nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare vă aducem la cunoștință faptul că, **Primăria comunei Ceuașu de Câmpie**, cu sediul în localitatea Ceuașu de Câmpie, str. Principală, nr. 365, comuna Ceuașu de Câmpie, județul Mureș, CP: 547140, Tel: 0265.324.112, E-mail: ceuasucjmures.ro, **organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție:**

1. **Consilier, clasa I, grad asistent în cadrul Compartimentului Resurse Umane** din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ceuașu de Câmpie, județul Mureș, care se va face pe durată nedeterminată și cu program normal de lucru de 8 ore /zi, adică 40 ore/săptămână;

2. **Referent, clasa a III-a, grad superior în cadrul Compartimentului Buget, Contabilitate, Financiar, Investiții și Caserie** din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ceuașu de Câmpie, județul Mureș, care se va face pe durată nedeterminată și cu program normal de lucru de 8 ore /zi, adică 40 ore/săptămână.

Calendarul concursului :

a) Publicitatea concursului se va asigura începând cu data de **13.07.2026** pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul Primăriei comunei Ceuașu de Câmpie, județul Mureș – <https://www.ceuasudecampie.ro/> ;

b) Data, ora și locul desfășurării probei scrise: **13.08.2026, ora 09:00, Sala de ședință situată în clădirea administrativă PSI - Ceuașu de Câmpie, nr. 365A, comuna Ceuașu de Câmpie, jud. Mureș**

c) Perioada de depunere a dosarelor: **13.07.2026 - 03.08.2026**

d) Perioadă verificare eligibilitate candidați: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

e) Perioadă depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților.

f) Perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

g) **Interviul¹** în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condițiile de ocupare a funcției publice:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice – (conform anunțului de concurs);

¹ Prin excepție, conform art. 103 din Anexa nr. 10, în situația în care pentru proba scrisă a fost admis sau s-a prezentat un singur candidat, proba interviului poate fi decalată la solicitarea candidatului admis și cu aprobarea comisiei de concurs.



ROMÂNIA
COMUNA CEUAȘU DE CÂMPIE

com.Ceuașu de Câmpie, str. Principală, nr.
365, județul Mureș
CIF 4323586, C.P. 547140
Tel.: 0265-324.112, 0265-324.212,
Fax.: 0265-324.212
e-mail: ceuasucjmures.ro,
www.ceuasudecampie.ro



g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;

g¹) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător;

g²) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute de art. 466, alin. (2).

1. Pentru funcția publică de execuție - cod 616325 Consilier, clasa I, grad asistent, în Compartimentul Resurse Umane

Studii:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniul Științe Sociale, Științe Administrative, Științe Economice sau Științe juridice;

Alte competențe:

- cunoștințe operare calculator, utilizarea computerului și organizarea fișierelor - MS Windows, MS Office, informație și comunicare Internet - nivel mediu, dovedite cu documente specifice;

Vechimea minimă în specialitatea studiilor: **1 an**

Durata timpului de muncă: 8h/zi - 40h/săptămână

2. Pentru funcția publică de execuție - cod 269245 Referent, clasa a III-a, grad superior în cadrul Compartimentului Buget, Contabilitate, Financiar, Investiții și Caserie

Studii:

- studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;

Alte competențe:

- cunoștințe operare calculator, utilizarea computerului și organizarea fișierelor - MS Windows, MS Office, informație și comunicare Internet - nivel mediu, dovedite cu documente specifice;

Vechimea minimă în specialitatea studiilor: **7 ani**

Durata timpului de muncă: 8h/zi - 40h/săptămână



ROMÂNIA
COMUNA CEUAȘU DE CÂMPIE

com.Ceuașu de Câmpie, str. Principală, nr.
365, județul Mureș
CIF 4323586, C.P. 547140
Tel.: 0265-324.112, 0265-324.212,
Fax.: 0265-324.212
e-mail: ceuasucj@cmures.ro,
www.ceuasudecampie.ro



Bibliografie și tematică pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Consilier, clasa I, grad asistent, în Compartimentul Resurse Umane

1. Constituția României, republicată cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a cu tematica partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - act normativ integral
6. HG nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților - REGES - ONLINE cu tematica HG nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților - REGES - ONLINE - act normativ integral
7. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare - act normativ integral
8. Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice cu tematica Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice - act normativ integral

Bibliografie și tematică pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Referent, clasa a III-a, grad superior în cadrul Compartimentului Buget, Contabilitate, Financiar, Investiții și Caserie

1. Constituția României, republicată cu tematica Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a cu tematica partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;



ROMÂNIA
COMUNA CEUAȘU DE CÂMPIE

com. Ceuașu de Câmpie, str. Principală, nr.
365, județul Mureș
CIF 4323586, C.P. 547140
Tel.: 0265-324.112, 0265-324.212,
Fax.: 0265-324.212
e-mail: ceuas@cjmures.ro,
www.ceuasudecampie.ro



cu tematica Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare - Titlul IX: Impozite și Taxe locale;

6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare - integral;

7. Regulamentul operațiunilor de casă aprobat prin Decretul nr. 209/1976 cu tematica Regulamentul operațiunilor de casă aprobat prin Decretul nr. 209/1976;

8. Ordin nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile cu tematica Ordin nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile - Anexa nr. 2.

Conținutul dosarului de concurs:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA
COMUNA CEUAȘU DE CÂMPIE

com.Ceuașu de Câmpie, str. Principală, nr.
365, județul Mureș
CIF 4323586, C.P. 547140
Tel.: 0265-324.112, 0265-324.212,
Fax.: 0265-324.212
e-mail: ceuasucjmures.ro,
www.ceuasudecampie.ro



Modalitatea de înscriere la concurs

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

***Atribuții stabilite prin fișa postului se regăsesc în Anexele la prezentul anunț**

Persoană de contact: – Pasztor Denisa-Georgiana, Secretar general

Datele de contact: telefon: 0265 324 112, e-mail: ceuasucjmures.ro

Cu deosebită considerație,
PRIMAR
SZABO JOZSEF-LEVENTE