ROMÂNIA
COMUNA CEUAȘU DE CÂMPIE

com.Ceuașu de Câmpie, str. Principală, nr. 365, județul Mureș
CIF 4323586, C.P. 547140
Tel.: 0265-324.112, 0265-324.212,
Fax.: 0265-324.212
e-mail: ceuasu@cjmures.ro,
www.ceuasudecampie.ro

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS

În temeiul prevederilor **art. XXII, alin. (3)** din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și **art. VII, alin. (7)** din OUG nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare vă aducem la cunoștință faptul că, **Primăria comunei Ceuașu de Câmpie**, cu sediul în localitatea Ceuașu de Câmpie, str. Principală, nr. 365, comuna Ceuașu de Câmpie, județul Mureș, CP: 547140, Tel: 0265.324.112, E-mail: ceuasu@cjmures.ro, **organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcţiei publice de execuție:**

Consilier , clasa I, grad asistent in Cadrul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Ceuașu de Câmpie, județul Mureș, care se va face pe **perioadă determinata** si cu program normal de lucru 8 ore/zi, 40 ore/ săptămană

Calendarul concursului :

a) Publicitatea concursului se va asigura începând cu data **23.11.2026** de pe site-ul Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici și pe site-ul Primăriei comunei Ceuașu de Câmpie, județul Mureș – https://www.ceuasudecampie.ro/ ;

b) Data, ora și locul desfășurării probei scrise: **08.12.2026,** ora 09:00, Sala de ședință situată în clădirea administrativă PSI - Ceuașu de Câmpie, nr. 365A, comuna Ceuașu de Câmpie, jud. Mureș

c) Perioada de depunere a dosarelor: **23.11.2026-02.12.2026**

d) Perioadă verificare eligibilitate candidați: în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

e) Perioadă depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților.

f) Perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

g) Interviul[1] în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise.

Condițiile de ocupare a funcției publice:

a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) este apt din punct de vedere medical şi psihologic să exercite o funcţie publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice – (conform anunțului de concurs);

g) dovedeşte prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecţionări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcţii publice;

g[1]) are cunoştinţe teoretice în domeniul tehnologiei informaţiei, nivel utilizator începător;

---

[1] Prin excepție, conform art. 103 din Anexa nr. 10, în situația în pentru proba scrisă a fost admis sau s-a prezentat un singur candidat, proba interviului poate fi decalată la solicitarea candidatului admis și cu aprobarea comisiei de concurs.

g[2]) îndeplineşte condiţia de ocupare a postului referitoare la obţinerea unui aviz sau a unei autorizaţii, în condiţiile legii, în situaţia în care pentru funcţia publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiţie de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuţii care necesită un astfel de aviz sau autorizaţie;

h) nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică;

l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute de art. 466, alin. (2).

Condiții specifice de ocupare a funcției:

Pentru funcția publică de execuție - cod 269256 **Consilier, clasa I, grad asistent in Cadrul Compartimentului de Asistență Socială**

Studii:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științelor sociale

Alte competențe:

- cunoștințe operare calculator, utilizarea computerului și organizarea fișierelor - MS Windows, MS Office, informație și comunicare Internet - nivel mediu

Vechimea minimă în specialitatea studiilor: **1 an**

Durata timpului de muncă: 8h/zi - 40h/săptămână

Bibliografie şi tematică pentru concursul organizat în vederea ocupării postului temporar vacant de Consilier , clasa I, grad asistent in Cadrul Compartimentului de Asistență Socială

1. **Constituţia României,** republicată cu tematica Constituţia României, republicată
2. **Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare cu tematica Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
3. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
4. **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare - partea I, titlul I şi titlul II ale părţii a II-a, titlul I al părţii a IV-a, titlul I şi II ale părţii a VIa cu tematica partea I (Dispoziţii generale), titlul I (Guvernul) şi titlul II (Administraţia publică centrală de specialitate) ale părţii a II-a, titlul I (Prefectul şi subprefectul) al părţii a IV-a, titlul I (Dispoziţii generale) şi II (Statutul funcţionarilor publici) ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare
5. **Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale**, cu modificările și completările ulterioare - Capitolele

I-III;

6. **Legea nr. 196/2016** privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul I, III-IV;

Conținutul dosarului de concurs:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
b) copia cărţii de identitate;
c) copia actului doveditor emis de autorităţile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naştere;
d) copia carnetului de muncă şi/sau a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deţinut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări sau deţinerea unor competenţe specifice, după caz;
f) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecţie de către medicul de familie al candidatului, şi a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
g) cazierul judiciar;
h) declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică;
i) declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilităţii şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă are obligaţia să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfăşurării etapei de selecţie, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcţia publică. În situaţia în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii şi procedurii aprobate la nivel instituţional.

Conform dispoziţiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

Modalitatea de înscriere la concurs

Potrivit dispoziţiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituţia publică în anunţul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidaţi la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau

ROMÂNIA
COMUNA CEUAȘU DE CÂMPIE

com.Ceuașu de Câmpie, str. Principală, nr. 365, județul Mureș
CIF 4323586, C.P. 547140
Tel.: 0265-324.112, 0265-324.212,
Fax.: 0265-324.212
e-mail: ceuasu@cjmures.ro,
www.ceuasudecampie.ro

instituţia publică în anunţul de concurs după terminarea programului de lucru al autorităţii sau instituţiei publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie

număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligaţia candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfăşurării probei interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcţia publică în cazul promovării concursului.

***Atribuții stabilite prin fișa postului se regăsesc în Anexa la prezentul anunț**

Persoană de contact: – Simon Andreea Cristina - consilier resurse umane
Datele de contact: telefon: 0265 324 112, e-mail: ceuasu@cjmures.ro

Cu deosebită considerație,
PRIMAR
SZABO JOZSEF-LEVENTE